

# MỘT SỐ QUI ĐỊNH VỀ HÌNH THỨC TRÌNH BÀY BÁO CÁO ĐỒ ÁN

## 1. CẤU TRÚC CỦA BÀI BÁO CÁO ĐỒ ÁN

- Bìa chính và bìa phụ của đồ án (*mẫu M01*).
- Trang nhận xét của GVHD (*mẫu M02*).
- Lời cảm ơn.
- Đề cương thực hiện đồ án ( có chữ kí của giáo viên hướng dẫn (theo mẫu M03)).
- Mục lục.
- Bảng các hình vẽ, ký hiệu, chữ viết tắt (nếu có) xếp theo thứ tự bảng chữ cái. Không lạm dụng chữ viết tắt, các từ tiếng Anh thông dụng. Không viết tắt những cụm từ dài hoặc cụm từ ít xuất hiện trong đồ án.
- Tóm tắt của đồ án : trình bày tóm tắt vấn đề nghiên cứu, các hướng tiếp cận, cách giải quyết vấn đề và một số kết quả đạt được.
- Nội dung của đồ án (*xem phần Bố cục*)

## 2. BỐ CỤC NỘI DUNG CỦA ĐỒ ÁN

- Nội dung đồ án trình bày trong khoảng 40 trang đến 80 trang giấy A4 (không kể các trang bìa, lời cảm ơn, mục lục, tài liệu tham khảo, phụ lục...)
- theo trình tự như sau:
  - **MỞ ĐẦU:** Trình bày lí do chọn đề tài, mục đích, đối tượng, phương pháp và phạm vi nghiên cứu.
  - **Chương 1 : TỔNG QUAN**  
Phân tích đánh giá các hướng nghiên cứu của đề tài, nêu những vấn đề còn tồn tại, chỉ ra những vấn đề mà đề tài cần tập trung, nghiên cứu giải quyết.
  - **Các chương tiếp theo :**  
Trình bày chi tiết các kết quả nghiên cứu
  - **KẾT LUẬN:** Tóm tắt kết quả đạt được, những đóng góp mới và những đề xuất mới. Phần kết luận cần ngắn gọn, không có lời bàn và bình luận thêm.
  - **HƯỚNG PHÁT TRIỂN:** Giới thiệu những hướng nghiên cứu tiếp theo.
  - **DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO:** Chỉ bao gồm các tài liệu được trích dẫn, sử dụng và đề cập tới để bàn luận trong đồ án.
  - **PHỤ LỤC.**

## 3. HÌNH THỨC TRÌNH BÀY

- Bản báo cáo đồ án phải được trình bày ngắn gọn, rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ, không được tẩy xóa, có đánh số trang, đánh số bảng biểu, hình vẽ, đồ thị. Nội dung phân thành các chương.
- Font chữ Unicode: Times New Roman, kích thước(size) 13pt.
- Dẫn dòng (line spacing) đặt ở chế độ 1.5 lines. Canh đều hai bên.
- Lề trên 2.5 cm, lề dưới 2.5 cm, lề trái 3.5 cm, lề phải 2 cm. Đánh số trang ở giữa bên dưới.
- Các bảng biểu trình bày theo chiều ngang khổ giấy thì đầu bảng là lề trái của trang.
- Số thứ tự của các chương, mục được đánh số bằng hệ thống số Ả-rập, không dùng số La mã. Các mục và tiểu mục được đánh số bằng các nhóm hai hoặc ba chữ số, cách nhau một dấu chấm: số thứ nhất chỉ số chương, chỉ số thứ hai chỉ số mục, số thứ ba chỉ số tiểu mục.  
Ví dụ:

**Chương 3 ...**

**3.1. ...**

**3.1.1. ...**

**3.1.2. ...**

### 3.2. ...

- Qui ước ghi tài liệu tham khảo:
  - Đánh số thứ tự tài liệu tham khảo theo thứ tự từ điển.
  - Bài đăng tạp chí: Tên tác giả, tên bài báo, tên tạp chí, tập, số, năm và các trang.
  - Ví dụ: Kumar S, Superconvergence of a ..., IMA Journal of Numerical Analysis (7), 1987, pp. 313 - 325.
  - Bài báo cáo hội nghị: Tên tác giả, Tên bài báo, Tên hội nghị, tên tuyển tập các báo cáo, nơi và thời gian tổ chức các trang. Ví dụ: B.K. Paradipop, Fuzzy sets and fuzzy relational structures as Chu spaces, Proceedings of the First International Workshop on ..., Thessaloniki, Greece, Oct. 16-20, 1998, pp....
  - Sách: Tên tác giả, tên sách, lần xuất bản, nhà xuất bản, nơi xuất bản, năm xuất bản. Ví dụ: A.N.Tikhonov, Solutions of Ill-Posed Problems, Willey, NewYork, 1997.

## **4. NỘP BÁO CÁO ĐỒ ÁN**

### **1. Nộp bản báo cáo đồ án chính thức:**

- Thời gian: xem chi tiết lịch thi.
- Bản in :
  - Một ( 01 ) cuốn đồ án đóng bìa (mẫu M01).
- Đĩa CD hoặc DVD: Một ( 01 ) Đĩa CD hoặc DVD phải để trong bìa mềm

### **2. Nội dung và cấu trúc của đĩa CD hoặc DVD:**

- Ghi nhãn Đĩa CD hoặc DVD gồm các thông tin: Tên đề tài, tên SV thực hiện, tên GV hướng dẫn, ... (mẫu M04)
- Nội dung đĩa CD hoặc DVD chứa:
  - Tài liệu văn bản của đồ án (file word)
  - Tài liệu trình bày (file PowerPoint)
  - Tập tin nguồn chương trình
  - Cơ sở dữ liệu.
  - Tập tin hướng dẫn sử dụng chương trình
- Cấu trúc đĩa CD hoặc DVD:
  - Thư mục <Tên phần mềm>: gồm ba thư mục
    - **SETUP**: chứa các tập tin dùng để install chương trình thi hành, các tập tin chứa dữ liệu thử tương ứng với kết quả đã báo. Trong trường hợp vì lý do chính đáng, không thể lưu tất cả các thành phần cần thiết để có thể cài đặt, sinh viên cần có hướng dẫn cụ thể, có sơ đồ triển khai, để có thể setup được hệ thống khi cần thiết.
    - **SOURCE**: chứa các tập tin nguồn, các tập tin dữ liệu thử.
    - **DATABASE** : chứa cơ sở dữ liệu tương ứng.
  - Thư mục **THESIS**: chứa các tập tin tài liệu văn bản của đồ án.
  - Thư mục gốc phải có tập tin hướng dẫn sử dụng cho việc sử dụng đĩa CD hoặc DVD, có đầy đủ thông tin liên lạc với nhóm tác giả (email, điện thoại).

## **5. CÁC MẪU:**

(mẫu M01): MẪU BÌA ĐỒ ÁN

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐÀ LẠT  
KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

**BÁO CÁO ĐỒ ÁN CHUYÊN NGÀNH  
TÊN ĐỀ TÀI ĐỒ ÁN**

Giáo viên hướng dẫn: <Họ và Tên GVHD>

Sinh viên thực hiện: <MSSV> - <Họ và Tên sinh viên>

<MSSV> - <Họ và Tên sinh viên>

***Đà Lạt, tháng/năm***

(mẫu M04): **MẪU BÌA CD hoặc DVD**

Trường Đại học Đà Lạt  
Khoa Công nghệ Thông tin

**BÁO CÁO ĐỒ ÁN CHUYÊN NGÀNH  
TÊN ĐỀ TÀI ĐỒ ÁN**

**Sinh viên thực hiện:**  
Họ Tên SV – MSSV

...

**Giáo viên HD:**  
Họ Tên GVHD



(mẫu M03):

Trường Đại học Đà Lạt  
Khoa Công Nghệ Thông Tin

## **ĐỀ CƯƠNG THỰC HIỆN ĐỒ ÁN**

( Sinh viên tham khảo tại địa chỉ <http://www.viewdocsonline.com/document/flw2b1> )

### **Sinh viên chú ý:**

- ✓ Sinh viên đăng ký học phần đồ án chuyên ngành (CT2198 – CT228) thì dùng các mẫu này.
- ✓ Sinh viên đăng ký học phần đồ án (CT2118 – CT199 – Hệ đại học) và (CT0018 – CT045 – Hệ cao đẳng) thì sẽ không có chữ “Chuyên ngành” trong các mẫu trên.