

# MỘT SỐ QUI ĐỊNH VỀ HÌNH THỨC TRÌNH BÀY KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

## 1. CẤU TRÚC CỦA KHOÁ LUẬN

- Bìa chính khóa luận (mẫu M01).
- Bìa phụ khóa luận (mẫu M02).
- Gáy khóa luận (mẫu M03)
- Trang nhận xét của GVHD (mẫu M04).
- Trang nhận xét GVPB (mẫu M05).
- Trang cam đoan
- Lời cảm ơn.
- Đề cương nghiên cứu KLTN ( có chữ kí của giáo viên hướng dẫn (theo mẫu M06)).
- Mục lục.
- Bảng các hình vẽ, ký hiệu, chữ viết tắt (nếu có) xếp theo thứ tự bảng chữ cái. Không lạm dụng chữ viết tắt, các từ tiếng Anh thông dụng. Không viết tắt những cụm từ dài hoặc cụm từ ít xuất hiện trong khóa luận/ đề án.
- Tóm tắt của khóa luận : trình bày tóm tắt vấn đề nghiên cứu, các hướng tiếp cận, cách giải quyết vấn đề và một số kết quả đạt được.
- Nội dung của khóa luận (xem phần *Bố cục*)

## 2. BỐ CỤC NỘI DUNG CỦA KHÓA LUẬN

- Nội dung khoá luận trình bày trong khoảng 75 trang đến 100 trang giấy A4 (không kể các trang bìa, lời cảm ơn, mục lục, tài liệu tham khảo, phụ lục...)
- theo trình tự như sau:
  - **MỞ ĐẦU:** Trình bày lí do chọn đề tài, mục đích, đối tượng, phương pháp và phạm vi nghiên cứu.
  - **Chương 1 : TỔNG QUAN**  
Phân tích đánh giá các hướng nghiên cứu đã có của các tác giả trong và ngoài nước liên quan đến đề tài; nêu những vấn đề còn tồn tại; chỉ ra những vấn đề mà đề tài cần tập trung, nghiên cứu giải quyết.
  - **Các chương tiếp theo :**  
Trình bày chi tiết các kết quả nghiên cứu
  - **KẾT LUẬN:** Tóm tắt kết quả đạt được, những đóng góp mới và những đề xuất mới. Phần kết luận cần ngắn gọn, không có lời bàn và bình luận thêm.
  - **HƯỚNG PHÁT TRIỂN:** Giới thiệu những hướng nghiên cứu tiếp theo.
  - **DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO:** Chỉ bao gồm các tài liệu được trích dẫn, sử dụng và đề cập tới để bàn luận trong khoá luận.
  - **PHỤ LỤC.**

## 3. HÌNH THỨC TRÌNH BÀY

- Khóa luận phải được trình bày ngắn gọn, rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ, không được tẩy xóa, có đánh số trang, đánh số bảng biểu, hình vẽ, đồ thị. Nội dung phân thành các chương.
- Font chữ Unicode: Times New Roman, kích thước(size) 13pt.
- Dẫn dòng (line spacing) đặt ở chế độ 1.5 lines.
- Lề trên 2.5 cm, lề dưới 2.5 cm, lề trái 3.5 cm, lề phải 2 cm. Đánh số trang ở giữa bên dưới.
- Các bảng biểu trình bày theo chiều ngang khổ giấy thì đầu bảng là lề trái của trang.
- Số thứ tự của các chương, mục được đánh số bằng hệ thống số Ả-rập, không dùng số La mã. Các mục và tiểu mục được đánh số bằng các nhóm hai hoặc ba chữ số, cách nhau một

dấu chấm: số thứ nhất chỉ số chương, chỉ số thứ hai chỉ số mục, số thứ ba chỉ số tiểu mục.  
Ví dụ:

**Chương 3 ...**

**3.1. ...**

**3.1.1. ...**

**3.1.2. ...**

**3.2. ...**

- Qui ước ghi tài liệu tham khảo:
  - Đánh số thứ tự tài liệu tham khảo theo thứ tự từ điển.
  - Bài đăng tạp chí: Tên tác giả, tên bài báo, tên tạp chí, tập, số, năm và các trang.
  - Ví dụ: Kumar S, Superconvergence of a ..., IMA Journal of Numerial Analysis (7), 1987, pp. 313 - 325.
  - Bài báo cáo hội nghị: Tên tác giả, Tên bài báo, Tên hội nghị, tên tuyển tập các báo cáo, nơi và thời gian tổ chức các trang. Ví dụ: B.K. Paradopop, Fuzzy sets and fuzzy relational structures as Chu spaces, Proceedings of the First International Workshop on ..., Thessaloniki, Greece, Oct. 16-20, 1998, pp....
  - Sách: Tên tác giả, tên sách, lần xuất bản, nhà xuất bản, nơi xuất bản, năm xuất bản. Ví dụ: A.N.Tikhonov, Solutions of Ill-Posed Problems, Willey, NewYork, 1997.

#### **4. NỘP KHOÁ LUẬN**

**1. Nộp khoá luận không chính thức (bản thảo):**

- Bản in : Ba ( 3 ) bản (không đóng tập, mỗi bản đặt trong một túi nilon)

**2. Nộp khoá luận chính thức:**

- Bản in :
  - Một ( 1 ) cuốn khoá luận đóng bìa cứng, in chữ nhũ vàng đủ dấu tiếng Việt trên bìa xanh nước biển (mẫu M07).
  - Ba (3) cuốn đóng bìa mềm, thường.
- Đĩa DVD: Một ( 1 ) Đĩa DVD phải để trong bìa mềm.

**3. Nội dung và cấu trúc của đĩa DVD:**

- Ghi nhãn Đĩa DVD gồm các thông tin: Tên đề tài, tên SV thực hiện, tên GV hướng dẫn, năm thực hiện, ... (mẫu M08)
- Nội dung đĩa DVD chứa:
  - Tài liệu văn bản của khoá luận (dạng word)
  - Tài liệu trình bày (.ppt)
  - Tập tin nguồn chương trình
  - Cơ sở dữ liệu.
  - Tập tin hướng dẫn sử dụng chương trình
- Cấu trúc đĩa DVD:
  - Thư mục <Tên phần mềm>: gồm hai thư mục
    - **SETUP**: chứa các tập tin dùng để install chương trình thi hành, các tập tin chứa dữ liệu thử tương ứng với kết quả đã báo cáo trong khoá luận trước Hội đồng. Trong trường hợp vì lý do chính đáng, không thể lưu tất cả các thành phần cần thiết để có thể cài đặt, sinh viên cần có hướng dẫn cụ thể, có sơ đồ triển khai, để có thể setup được hệ thống khi cần thiết
    - **SOURCE**: chứa các tập tin nguồn, các tập tin dữ liệu thử
    - **DATABASE** : cơ sở dữ liệu
  - Thư mục **THESIS**: chứa các tập tin tài liệu văn bản của khoá luận
  - Thư mục gốc phải có tập tin hướng dẫn sử dụng cho việc sử dụng đĩa DVD, có đầy đủ thông tin liên lạc với nhóm tác giả (email, điện thoại).

## 5. CÁC MẪU:

(mẫu M01): MẪU BÌA KHOÁ LUẬN CÓ IN CHỮ NHỮ VÀNG  
(KHỔ A4 210mm\*297mm)

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐÀ LẠT  
KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

**<HỌ VÀ TÊN SINH VIÊN>**

**<TÊN ĐỀ TÀI>**

**KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP KỸ SƯ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

**Đà Lạt, <NĂM xxxx>**

(mẫu M02): MẪU TRANG PHỤ BÌA KHÓA LUẬN

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐÀ LẠT  
KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

**<HỌ VÀ TÊN SINH VIÊN> – <MÃ SỐ SINH VIÊN>**

**<TÊN ĐỀ TÀI>**

**KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP KỸ SƯ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

**GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN**

**<TÊN GV HƯỚNG DẪN>**

***Đà Lạt, <NĂM xxxx>***

(mẫu M03): **MẪU GÁY BÌA KHÓA LUẬN IN NHỮ**

<TÊN ĐỀ TÀI>

(mẫu M08): **MẪU BÌA CD**

Khoa Công Nghệ Thông Tin  
Khóa xxxx-yyyy

<**TÊN ĐỀ TÀI**>

**Sinh viên thực hiện:**  
Họ Tên SV – MSSV

...

**Giáo viên HD:**  
Họ Tên GVHD









(mẫu M06):

Trường Đại học Đà Lạt  
Khoa Công Nghệ Thông Tin

## **ĐỀ CƯƠNG NGHIÊN CỨU KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP**

- **Tên Đề Tài:** (Ghi chính xác tên đề tài đã đăng ký)
- **Chuyên ngành:**
- **Sinh viên thực hiện:** (ghi rõ họ tên và MSSV)
- **Khóa:**
- **Giáo viên hướng dẫn:**
  1. **Mục tiêu đề tài:**
  2. **Nội Dung Đề Tài:**
  3. **Phần mềm và công cụ sử dụng:**
  4. **Dự kiến kết quả:**
  5. **Tài liệu tham khảo chính:**

Đà Lạt, ngày.....tháng.....năm.....

**Giáo viên hướng dẫn**  
(Ký tên)

**SV Thực hiện**  
(Ký tên)

**Trưởng khoa**  
(Ký tên)

**Tổ trưởng Bộ môn**  
(Ký tên)