

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐÀ LẠT
KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

BÁO CÁO MÔN HỌC
“THAM QUAN THỰC TẾ”

Họ và Tên:

MSSV:

Lớp:

Đà Lạt - tháng/năm

- Báo cáo viết bằng phần mềm Microsoft Word. Sử dụng font chữ Times New Roman, cỡ chữ 13; mật độ bình thường, canh lề đều hai bên, không được nén hoặc giãn khoảng cách giữa các chữ, dẫn dòng 1.5 Lines, lề trên 2.0 cm, lề dưới 2,0 cm, lề trái 3 cm, lề phải 2 cm.
- Số trang được đánh ở giữa, phía dưới mỗi trang giấy.
- Báo cáo được in trên giấy trắng khổ A4 (210 × 297 mm)
- Tối thiểu 10 trang.

Nội dung:

- Tìm hiểu các lĩnh vực, công nghệ, sản phẩm mới mà các công ty Dell, Intel đang phát triển.
- Giao lưu, chia sẻ với đại diện đến từ Dell, Intel.

- 1 Cơ cấu tổ chức của công ty (Sinh viên nghe công ty trình bày và tìm hiểu thêm để viết báo cáo)**
- 2 Tìm hiểu các lĩnh vực, công nghệ, sản phẩm mới mà các công ty trình bày.**
- 3 Các loại công việc liên quan đến ngành Công nghệ Thông tin (mô tả, ít nhất 10 loại) (ví dụ: lập trình mobile, test phần cứng, quản trị hạ tầng viễn thông,...v.v).**
- 4 Những câu hỏi, ý kiến khi giao lưu với công ty. Từ đó sinh viên cần có tố chất, kỹ năng cần thiết, và chuẩn bị những gì cho công việc trong tương lai.**
- 5 Góp ý để môn học “tham quan thực tế” đạt được kết quả tốt hơn.**