

KẾ HOẠCH

Khảo sát sự hài lòng của sinh viên với bộ phận hành chính sự nghiệp của Trường Đại học Đà Lạt năm học 2020 - 2021

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường.

Thực hiện các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo nhằm nâng cao chất lượng các hoạt động đào tạo của Trường, Trường Đại học Đà Lạt xây dựng kế hoạch khảo sát sự hài lòng của sinh viên với bộ phận hành chính sự nghiệp của Trường Đại học Đà Lạt, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a. Đối với Trường

- Góp phần thực hiện Quy chế dân chủ trong Trường, giúp Ban Giám hiệu có thêm thông tin để định hướng, quyết định kịp thời nhằm tiếp tục nâng cao chất lượng đào tạo toàn trường.

- Nâng cao hiệu quả công tác quản lý các mặt hoạt động của Trường, kịp thời bổ sung các điều kiện cần thiết để đáp ứng, phục vụ người học.

b. Đối với Bộ phận hành chính sự nghiệp

- Là cơ sở để các đơn vị tổ chức hoạt động, bố trí, sắp xếp đội ngũ phù hợp với thực tiễn công việc được giao.

- Giúp đội ngũ cán bộ tự điều chỉnh tác phong, thái độ, văn hóa giao tiếp, ứng xử và hoạt động chuyên môn.

- Là kênh thông tin để các đơn vị xem xét trong việc đánh giá thi đua hàng năm đối với cán bộ, viên chức.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo có sự phối kết hợp chặt chẽ giữa các đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện khảo sát. Kết quả xử lý thông tin từ người học phải đảm bảo tính khách quan, độ chính xác và tính tin cậy cao;

- Thông tin khảo sát mức độ hài lòng của sinh viên với bộ phận hành chính sự nghiệp của Trường được gửi đến các bộ phận, cá nhân có liên quan để được nghiên cứu, tiếp thu, xử lý có hiệu quả theo kết quả của phiếu khảo sát;

- Kết quả khảo sát đảm bảo tính công bằng, bảo mật với tất cả các đơn vị và cá nhân liên quan.

II. NỘI DUNG, CÔNG CỤ, HÌNH THỨC KHẢO SÁT

1. Nội dung khảo sát

- Mức độ hài lòng của sinh viên đối với quy cách làm việc, nghiệp vụ, tác phong và thái độ của bộ phận hành chính sự nghiệp trong Trường bao gồm các đơn vị phòng ban, bộ phận thư viện, các khoa.

- Mức độ hài lòng của sinh viên đối với cơ sở vật chất tại bộ phận hành chính sự nghiệp.

- Khảo sát sử dụng thang đo 5 mức độ tương ứng với 5 mức điểm:

- | | | |
|------------------------|--------------|--------------|
| 1 – Hoàn toàn chưa đạt | 2 – Chưa đạt | 3 – Phân vân |
| 4 – Đạt | 5 – Rất đạt | |

2. Hình thức và công cụ khảo sát

- Khảo sát trực tuyến qua hệ thống thông tin quản lý của Trường kết hợp khảo sát phát phiếu giấy;

- Khảo sát trực tuyến thông qua thư điện tử và các công cụ hỗ trợ khác như Google form...;

- Sử dụng phần mềm Excel và các công cụ khác để xử lý, phân tích, thống kê và tổng hợp dữ liệu khảo sát.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Đối tượng khảo sát

- Sinh viên chính quy đang theo học tại Trường Đại học Đà Lạt.

2. Thời gian thực hiện

- Từ ngày 09/3/2021 Phòng Quản lý Chất lượng phối hợp với các Khoa triển khai thực hiện việc lấy ý kiến khảo sát sinh viên;

- Trước ngày 21/5/2021 hoàn thành nhập dữ liệu và tổng hợp thông tin; hoàn thành báo cáo trình Ban Giám hiệu và gửi kết quả về các đơn vị liên quan.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý chất lượng

- Chủ trì và phối hợp với các đơn vị triển khai các đợt khảo sát trong năm học.

- Xây dựng kế hoạch, tiến hành lập phiếu khảo sát.

- Tổng hợp các ý kiến đóng góp của các đơn vị cho mẫu phiếu khảo sát được đưa ra.

- Tổ chức tuyên truyền trong cán bộ, viên chức, giảng viên và sinh viên về kế hoạch khảo sát năm học 2020 - 2021.

- Xử lý thông tin, thống kê, tổng hợp kết quả khảo sát, làm báo cáo gửi Ban Giám hiệu Trường Đại học Đà Lạt và Bộ Giáo dục và Đào tạo (khi được yêu cầu).

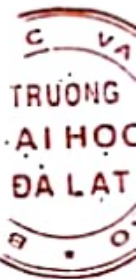
- Thực hiện công tác lưu trữ văn bản, báo cáo, dữ liệu theo quy định.

- Phối hợp với đơn vị liên quan theo dõi và xử lý sau khi có kết quả khảo sát.

2. Các Khoa

- Góp ý kiến xây dựng cho mẫu phiếu khảo sát.

- Thông báo chủ trương, kế hoạch các đợt khảo sát cho giảng viên và sinh viên.



- Theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở sinh viên tham gia thực hiện các đợt khảo sát theo đúng kế hoạch của Trường.

- Tổ chức thực hiện lấy ý kiến khảo sát của sinh viên, thu và nộp phiếu khảo sát về Phòng Quản lý Chất lượng.

Trên đây là kế hoạch triển khai khảo sát sự hài lòng của sinh viên với bộ phận hành chính sự nghiệp của Trường Đại học Đà Lạt. Trường yêu cầu các đơn vị liên quan cùng phối hợp thực hiện đảm bảo thời gian đề ra trong kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Các đơn vị theo phân công (để thực hiện);
- Website Trường;
- Lưu: VT, P. QLCL.

mmh



Mai Minh Nhật

ĐÀ LẠT