

KẾ HOẠCH

Khảo sát ý kiến giảng viên, sinh viên về hoạt động nghiên cứu khoa học của Trường Đại học Đà Lạt năm học 2020 - 2021

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường

Để tìm hiểu thực trạng hoạt động nghiên cứu khoa học (NCKH) của sinh viên và có những giải pháp nâng cao chất lượng của hoạt động này, Trường Đại học Đà Lạt tiến hành khảo sát ý kiến của chuyên gia, giảng viên hướng dẫn đề tài NCKH sinh viên và sinh viên tham gia NCKH về chất lượng hoạt động NCKH của người học cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nắm bắt tình hình thực trạng hoạt động nghiên cứu khoa học của người học, để có những cải tiến, nâng cao chất lượng trong hoạt động NCKH của sinh viên Trường Đại học Đà Lạt.

2. Yêu cầu

- Thông tin phản hồi từ các bên liên quan về chất lượng hoạt động nghiên cứu khoa học của người học tại Trường Đại học Đà Lạt phải được xử lý trung thực, khách quan.

- Kết quả khảo sát phải đảm bảo tính bảo mật, chính xác, tin cậy và phải được sử dụng đúng mục đích.

II. NỘI DUNG, QUY TRÌNH, CÔNG CỤ, HÌNH THỨC KHẢO SÁT

1. Nội dung khảo sát

- Nội dung khảo sát được chia làm hai loại bảng hỏi, ứng với hai đối tượng là chuyên gia, giảng viên hướng dẫn đề tài NCKH và sinh viên tham gia NCKH.

- Về phiếu hỏi chuyên gia, giảng viên hướng dẫn đề tài NCKH sinh viên có nội dung như sau:

- Đánh giá của các chuyên gia, giảng viên về tầm quan trọng của hoạt động NCKH của người học;
- Những khó khăn, thuận lợi mà chuyên gia, giảng viên gặp phải trong quá trình hướng dẫn hoạt động NCKH của sinh viên;
- Đánh giá của chuyên gia, giảng viên về kỹ năng NCKH của sinh viên Trường Đại học Đà Lạt;



- Ý kiến đóng góp của chuyên gia, giảng viên để nâng cao chất lượng hoạt động NCKH của sinh viên.
- Về phiếu hỏi sinh viên tham gia NCKH có nội dung như sau:
- Đánh giá của sinh viên về tầm quan trọng của hoạt động NCKH của người học;
 - Những khó khăn, thuận lợi mà sinh viên gặp phải trong quá trình thực hiện các hoạt động NCKH;
 - Kiến thức, kỹ năng, thái độ mà sinh viên đạt được sau mỗi NCKH;
 - Ý kiến đóng góp của sinh viên tham gia NCKH để nâng cao chất lượng hoạt động NCKH của người học.

2. Quy trình khảo sát

Khảo sát được thực hiện theo quy trình đính kèm trong kế hoạch này.

3. Hình thức và công cụ khảo sát

- Thực hiện qua phiếu Khảo sát được xây dựng theo phương pháp điều tra xã hội học, bao gồm: tiêu chí, chỉ số với các mức độ đánh giá.
- Thực hiện khảo sát trực tiếp chuyên gia, giảng viên và sinh viên làm NCKH tại các Khoa.
- Sử dụng phần mềm Excel để tổng hợp và phân tích số liệu khảo sát.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Đối tượng khảo sát

- Các chuyên gia, giảng viên tham gia hướng dẫn sinh viên NCKH tại Trường Đại học Đà Lạt;
- Các sinh viên của Trường Đại học Đà Lạt tham gia đề tài NCKH.

2. Thời gian thực hiện

- Từ ngày 22/2/2021 thực hiện khảo sát, tổng hợp, xử lý dữ liệu khảo sát.
- Trước ngày 23/4/2021 các chuyên gia, giảng viên tham gia trả lời khảo sát.
- Trước ngày 21/5/2021 hoàn thành báo cáo trình Ban Giám hiệu và gửi kết quả về các đơn vị liên quan.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý Chất lượng

- Là đơn vị đầu mối, xây dựng kế hoạch và triển khai hoạt động khảo sát;
- Cài tiến phiếu khảo sát;
- Thực hiện công việc xử lý số liệu, báo cáo kết quả và lưu trữ tài liệu.

2. Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác Quốc tế

- Thông tin khảo sát mức độ hài lòng của cán bộ GV/CV phải được gửi đến các bộ phận, cá nhân có liên quan để được nghiên cứu, tiếp thu, xử lý có hiệu quả theo kết quả của phiếu khảo sát;
- Toàn bộ hồ sơ của các đợt khảo sát phải được lưu trữ, xây dựng cơ sở dữ liệu phục vụ cho các hoạt động kiểm định chất lượng trường đại học của Trường.

II. NỘI DUNG, CÔNG CỤ, HÌNH THỨC KHẢO SÁT

1. Nội dung khảo sát

Khảo sát được thực hiện dựa trên cơ sở sử dụng bảng hỏi khảo sát được xây dựng dành cho CV, GV. Nội dung bảng khảo sát liên quan đến các vấn đề sau:

- Lương bổng và phúc lợi.
- Đặc điểm công việc.
- Cấp quản lý trực tiếp.
- Đồng nghiệp.
- Điều kiện làm việc.
- Văn hóa môi trường làm việc, văn hóa chất lượng.
- Mức độ hài lòng của cán bộ GV về công tác hỗ trợ giảng dạy, nghiên cứu.

2. Hình thức và công cụ khảo sát

- Công cụ để lấy ý kiến phản hồi từ các chuyên viên, giảng viên về môi trường làm việc là Phiếu khảo sát, bao gồm: tiêu chí, chỉ số với các mức độ đánh giá. Trong đó:
 - + Tiêu chí: là các chính sách, hoạt động, công việc mà Nhà trường cần thực hiện, cải thiện, mỗi tiêu chí được xác định bởi một số chỉ số cụ thể;
 - + Chỉ số: là khía cạnh cụ thể của tiêu chí về các chính sách, hoạt động, công việc cụ thể của Nhà trường mà đội ngũ chuyên viên, giảng viên có thể cảm nhận được trong quá trình làm việc;
 - + Mức độ: là giá trị của thang đo chỉ số, với 5 mức:

- | | | |
|---------------------------|---------------------|--------------|
| 1/ Hoàn toàn không đồng ý | 2/ Không đồng ý | 3/ Phân vân; |
| 4/ Đồng ý | 5/ Hoàn toàn đồng ý | |

- Khảo sát thông qua phiếu khảo sát mức độ hài lòng của cán bộ GV/CV của trường Đại học Đà Lạt đã được hiệu trưởng phê duyệt, sau đó được chuyển về các khoa để tiến hành khảo sát lấy ý kiến các cán bộ GV/CV.

- Khảo sát online thông qua gửi thư điện tử (email) và các công cụ hỗ trợ khác như Google form...;

- Thực hiện công việc xử lý số liệu, báo cáo kết quả và lưu trữ tài liệu.

2. Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác Quốc tế

- Phối hợp với phòng Quản lý chất lượng trong việc cải tiến phiếu khảo sát;
- Lập kế hoạch cải tiến chất lượng NCKH của sinh viên sau khi có kết quả khảo sát và báo cáo với Ban Giám hiệu và các đơn vị liên quan (nếu cần).

3. Các Khoa

- Thông báo kế hoạch khảo sát tới chuyên gia, giảng viên và toàn thể sinh viên của Khoa;

- Tổ chức quán triệt mục đích, ý nghĩa của hoạt động khảo sát để chuyên gia, giảng viên và sinh viên có nhận thức đúng đắn và có trách nhiệm trong việc cung cấp thông tin đúng thời gian theo kế hoạch (*trước ngày 23/3/2021*);

Trên đây là kế hoạch khảo sát ý kiến của các bên liên quan về hoạt động NCKH của người học tại Trường Đại học Đà Lạt. Yêu cầu các đơn vị liên quan cùng phối hợp thực hiện đảm bảo thời gian đề ra trong kế hoạch.

Kế hoạch này thay cho thông báo./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị theo phân công (để t/h);
- Website Trường;
- Lưu: VT, P. QLCL.

nhu

HIỆU TRƯỞNG



Lê Minh Chiến

