

KẾ HOẠCH

Khảo sát sinh viên cuối khóa về chương trình đào tạo và hoạt động liên quan đến chất lượng đào tạo năm học 2020 - 2021

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 - 2021 về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục, Trường Đại học Đà Lạt xây dựng và triển khai kế hoạch khảo sát sinh viên cuối khóa nhằm đánh giá mức độ hài lòng về chương trình đào tạo và hoạt động liên quan đến chất lượng đào tạo như sau:

1. Mục đích của hoạt động khảo sát

- Tập trung ý kiến của sinh viên trước khi tốt nghiệp về chương trình đào tạo (CTĐT) và các hoạt động giáo dục, tổ chức đào tạo, công tác kiểm tra, đánh giá trong toàn khóa học làm cơ sở giúp Trường thực hiện điều chỉnh, cải tiến CTĐT;

- Đánh giá mức độ đáp ứng về cơ sở vật chất, nguồn học liệu và các hoạt động phục vụ, hỗ trợ sinh viên trong toàn khóa học để Trường có biện pháp khắc phục những tồn tại, nâng cao chất lượng đào tạo.

2. Yêu cầu của hoạt động khảo sát

- Sinh viên hiểu rõ mục đích, ý nghĩa, tự nguyện và trung thực trong việc cung cấp thông tin theo phiếu khảo sát do Trường cung cấp;

- Thông tin phản hồi từ sinh viên được xử lý khách quan, trung thực, thông báo cho các bên liên quan và được sử dụng đúng mục đích.

3. Đối tượng Khảo sát

Sinh viên cuối khóa (khóa 41), tốt nghiệp năm 2021 của Trường.

4. Nội dung khảo sát

Nội dung phiếu khảo sát tập trung vào việc đánh giá mức độ hài lòng của sinh viên cuối khóa với các nội dung: mục tiêu, chương trình đào tạo; hoạt động giảng dạy; tổ chức đào tạo và công tác kiểm tra, đánh giá sinh viên; tài liệu và cơ sở vật chất phục vụ học tập; tư vấn, hỗ trợ sinh viên; đánh giá tổng thể; các ý kiến đóng góp khác.

5. Hình thức khảo sát

Khảo sát trực tuyến bằng ứng dụng Google Form

6. Kế hoạch thực hiện

- Từ ngày 29/6/2021, Phòng Quản lý chất lượng (QLCL) phối hợp với các Khoa triển khai thực hiện việc lấy ý kiến khảo sát sinh viên cuối khóa;
- Trước ngày 15/8/2021, Phòng QLCL hoàn thành tổng hợp dữ liệu và thông tin;
- Trước ngày 30/8/2021, Phòng QLCL hoàn thành báo cáo trình Ban giám hiệu và gửi kết quả về các Khoa.

7. Trách nhiệm của các đơn vị liên quan

7.1 Phòng Quản lý chất lượng

- Là đơn vị đầu mối, xây dựng kế hoạch và triển khai hoạt động;
- Chuẩn bị biểu mẫu khảo sát trực tuyến/phiếu giấy (Nếu số lượng kết quả phản hồi bằng hình thức khảo sát trực tuyến không đủ sẽ sử dụng hình thức khảo sát bằng phiếu giấy khi sinh viên trở lại học tập tại giảng đường hoặc nhận bằng tốt nghiệp);
- Thực hiện công việc xử lý số liệu, báo cáo kết quả và lưu trữ tài liệu.

7.2 Các Khoa

- Thông báo kế hoạch khảo sát tới sinh viên cuối khóa;
- Tổ chức quán triệt mục đích, ý nghĩa của hoạt động khảo sát để sinh viên có nhận thức đúng đắn và có trách nhiệm trong việc cung cấp thông tin;
- Tổ chức thực hiện lấy ý kiến khảo sát của sinh viên, thu và nộp phiếu khảo sát (phiếu giấy) về Phòng Quản lý chất lượng.

Đề nghị các Khoa và các đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện kế hoạch trên.

Kế hoạch này thay cho thông báo./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Các Khoa (để thực hiện);
- Lưu: VT, P.QLCL.

nhu

HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
ĐÀ LẠT



Mai Minh Nhật