

Số: 1589/TB-ĐHDL

Lâm Đồng, ngày 25 tháng 10 năm 2023

## THÔNG BÁO

V/v thực hiện tiến độ giảng dạy và công tác tổ chức thi học kỳ I, năm học 2023 – 2024  
dành cho sinh viên đại học hệ chính quy

**Kính gửi:** Các Đơn vị và sinh viên.

Để đảm bảo hoạt động giảng dạy - học tập và công tác tổ chức thi học kỳ I, năm học 2023 – 2024 diễn ra đúng tiến độ, an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế, Hiệu trưởng Trường Đại học Đà Lạt thông báo đến tất cả các đơn vị, giảng viên, sinh viên thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể như sau:

### 1. Đối với sinh viên:

- Thực hiện nghiêm túc việc học tập theo thời khóa biểu đã xếp. Sinh viên không tham dự đầy đủ tối thiểu 80% giờ học lý thuyết và 100% giờ thực hành, thực tập, kiến tập, thí nghiệm mà không có lý do chính đáng sẽ không được tham dự các đợt kiểm tra đánh giá điểm quá trình và kỳ thi cuối kỳ. Trường hợp này sẽ bị điểm 0 cho đợt thi, kiểm tra.

- Sinh viên không hoàn thành nghĩa vụ học phí sẽ không được tham dự kỳ thi cuối kỳ đồng thời không được đăng ký học phần cho học kỳ kế tiếp.

- Chuẩn đầu ra ngoại ngữ và ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản là điều kiện bắt buộc để xét tốt nghiệp, do đó sinh viên cần chủ động ôn tập, đăng ký học và thi để đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ, ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản trong thời gian sớm nhất. Sau khi đạt chuẩn đầu ra cần nộp 01 bản photo chứng chỉ về khoa, khoa tập hợp nộp về Trường để thực hiện quy trình thẩm tra chứng chỉ. Tất cả các trường hợp sử dụng văn bằng, chứng chỉ giả đều bị buộc thôi học theo Quy chế đào tạo trình độ đại học ban hành kèm theo Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### 2. Giảng viên, cán bộ tổ chức thi và cán bộ coi thi:

- Giảng viên thực hiện nghiêm túc giờ lên lớp và các hoạt động dạy học theo quy định của Nhà trường và đảm bảo đúng tiến độ và thời khóa biểu đã sắp xếp.

- Giảng viên thực hiện đánh giá điểm quá trình và điểm thi cuối kỳ của sinh viên khi sinh viên đạt điều kiện tham dự tối thiểu 80% giờ lên lớp đối với giờ học lý thuyết và 100% các giờ thực hành, thực tập, thí nghiệm, kiến tập. Giảng viên phải công bố điểm quá trình cho sinh viên biết và phải nhập điểm quá trình lên hệ thống trước khi thi kết thúc học phần ít nhất 1 tuần.





- Cán bộ tổ chức thi và cán bộ coi thi thực hiện nghiêm túc việc tổ chức thi và coi thi theo quy định tại Quyết định số 123/QĐ-ĐHĐL ngày 06 tháng 03 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đà Lạt về việc Ban hành Quy định về công tác khảo thí bậc đại học tại Trường Đại học Đà Lạt;

- Cán bộ tổ chức thi và cán bộ coi thi kiểm tra kỹ biên lai hoàn thành nghĩa vụ học phí của những sinh viên còn nợ học phí trong danh sách thi, nếu không có biên lai thì không cho vào phòng thi.

- Cán bộ tổ chức thi và cán bộ coi thi chú ý kiểm soát kỹ để kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý những sinh viên mang các thiết bị công nghệ bị cấm vào phòng thi.

### **3. Các Khoa:**

- Rà soát các học phần chưa xếp thời khóa biểu tiến hành xếp thời khóa biểu theo đúng tiến độ đào tạo, đặc biệt các học phần chung.

- Tăng cường phổ biến quy định về chuẩn đầu ra ngoại ngữ và ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản của Trường đến sinh viên. Thông báo cho sinh viên đăng ký học và thi chuẩn đầu ra ngoại ngữ và ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản để đạt chuẩn đầu ra trong thời gian sớm nhất. Thường xuyên thông báo cho sinh viên sau khi đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ và ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản cần nộp 01 bản photo các chứng chỉ về khoa, khoa nộp về Phòng Quản lý Đào tạo để thực hiện quy trình thẩm tra văn bằng, chứng chỉ theo quy định.

- Tổ chức thi cuốn chiếu cho các học phần đã kết thúc giảng dạy vào các ngày cuối tuần (ít nhất 10 ngày sau khi kết thúc việc giảng dạy), đồng thời nhập điểm quá trình (nếu có) trước khi tổ chức thi theo quy định. Kế hoạch thi phải được trình ký trước ngày tổ chức thi tối thiểu 7 ngày.

- Tiếp tục quán triệt đến toàn thể cán bộ coi thi và cán bộ tổ chức thi, giảng viên, sinh viên thực hiện nghiêm túc quy định số 123/QĐ-ĐHĐL của Nhà trường, đảm bảo kỳ thi an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.

- Việc nộp điểm những học phần đã tổ chức thi về phòng Quản lý Đào tạo chậm nhất 10 ngày sau khi tổ chức thi.

- Hạn cuối các Khoa hoàn thành việc nộp điểm thi học kỳ I, năm học 2023 - 2024 về Phòng Quản lý Đào tạo là ngày **23/1/2024**. Phòng Quản lý Đào tạo không nhận các trường hợp nộp điểm trễ.

- Ban Chủ nhiệm Khoa chịu trách nhiệm toàn diện trước lãnh đạo Trường về an toàn kỳ thi của đơn vị.

### **4. Phòng Chính trị và Công tác sinh viên, Đoàn Trường:**

Tăng cường công tác phối hợp với lãnh đạo các khoa chỉ đạo, quán triệt đến Giáo viên chủ nhiệm, Ban cán sự, Ban chấp hành Chi đoàn các lớp kịp thời nắm bắt tình hình sinh viên để có các hỗ trợ sinh viên trong quá trình học tập.



## 5. Phòng cơ sở vật chất:

Thường xuyên rà soát, sửa chữa các hư hỏng của hệ thống giảng đường, trang thiết bị phục vụ dạy – học, phòng thí nghiệm, tăng cường công tác vệ sinh và phục vụ tại các giảng đường để đảm bảo tốt cho hoạt động dạy - học. Thường xuyên rà soát, thống kê, cập nhật sức chứa thực tế của các phòng học gửi cho Phòng Quản lý Đào tạo để cập nhật vào hệ thống phần mềm quản lý.

## 6. Phòng Thanh tra - Pháp chế:

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra để đảm bảo hoạt động dạy - học, thi – đánh giá theo đúng quy định. Các trường hợp vi phạm phải kịp thời báo cáo, tham mưu Ban Giám hiệu các biện pháp xử lý.

Bên cạnh hoạt động thanh tra thường xuyên của Đoàn Kiểm tra thi, đại diện Ban Giám hiệu, đại diện lãnh đạo các phòng: Thanh tra – Pháp chế, Quản lý đào tạo, Quản lý chất lượng thường xuyên kiểm tra đột xuất công tác giảng dạy, công tác tổ chức thi, coi thi của các đơn vị, kịp thời phát hiện và xử lý các vi phạm của cán bộ, sinh viên đảm bảo kỳ thi an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.

Trường các Đơn vị chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng trong việc thực hiện các nội dung của Thông báo này. Trong quá trình thực hiện, nếu có các vấn đề phát sinh Trường sẽ có thông báo mới.

### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (chỉ đạo); ✓
- Các Đơn vị (thực hiện);
- Lưu: VT, QLĐT.

KT HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
*Mai Minh Nhật*  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐÀ LẠT  
BỘ GIAO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

*Mai Minh Nhật*

