

THÔNG BÁO

Về thực hiện tiến độ học kỳ II và kế hoạch học kỳ III năm học 2023 - 2024

Kính gửi: - Các khoa, phòng liên quan.

I. THỰC HIỆN TIẾN ĐỘ HỌC KỲ II

1. Đối với khóa 44 (năm cuối)

- Tổ chức thi kết thúc học phần và nộp điểm của các học phần (kể cả học phần khóa luận và danh sách cán bộ chấm học phần khóa luận): Trước ngày **30/5/2024** để kịp thời xét tốt nghiệp và cấp bằng cho sinh viên.

- Lễ tốt nghiệp khóa 44 dự kiến được tổ chức vào khoảng **20 - 22/06/2024**. Phòng Chính trị - Công tác Sinh viên có trách nhiệm làm đầu mối, xây dựng kế hoạch Lễ tốt nghiệp trình Hiệu trưởng duyệt.

2. Đối với các khóa: K45, K46, K47

- Các khoa thực hiện giảng dạy và học tập theo đúng kế hoạch năm học 2023 – 2024.

- Để dẫn mật độ thi vào cuối học kỳ, các khoa làm kế hoạch thi, tổ chức thi, chấm thi cuốn chiếu và nộp điểm thi các học phần đã kết thúc giảng dạy.

- Các khoa chuyên môn phối hợp cử cán bộ tham gia coi thi các học phần chung.

- Hạn chót để nộp điểm của các học phần: Ngày **15/07/2024**. Sau thời hạn này, Phòng QLĐT sẽ không tiếp nhận điểm của các Khoa, những trường hợp đặc biệt, các Khoa phải có giải trình với Hiệu trưởng.

- Các công tác liên quan đến kỳ thi học kỳ của tất cả các khóa được thực hiện nghiêm túc theo quy định của Quyết định 123/QĐ-ĐHDL ngày 06/2/2023 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy định về công tác khảo thí bậc đại học tại Trường Đại học Đà Lạt.

- Sau khi có kết quả học tập HKII, năm học 2023 – 2024, Phòng QLĐT thông báo điểm học kỳ và điểm tích lũy của sinh viên các lớp cho BCN Khoa và Giáo viên chủ nhiệm. Trên cơ sở đó, BCN Khoa chỉ đạo GVCN rà soát, nắm bắt tình hình học tập của sinh viên trong lớp, có biện pháp chấn chỉnh kịp thời đối với những sinh viên có kết quả yếu, kém để sinh viên nâng cao ý thức, nghiêm túc học tập, nâng cao kết quả.

II. XÂY DỰNG KẾ HOẠCH HỌC KỲ III

1. Các học phần tổ chức giảng dạy trong học kỳ III: Các khoa lập kế hoạch cho sinh viên đăng ký học lại hoặc học cải thiện điểm, mỗi sinh viên tối đa 16 tín chỉ. Cụ thể: ✓



a. **Các học phần bắt buộc** có số lượng sinh viên còn nợ nhiều (Ưu tiên các khóa K44 trở về trước);

b. **Các học phần Ngoại ngữ, Lý luận chính trị:** Khoa Ngoại ngữ và Khoa Lý luận Chính trị lập kế hoạch ôn tập cho sinh viên toàn trường có cơ sở đăng ký học phần.

c. **Các học phần bắt buộc** không còn mở trong Chương trình đào tạo.

d. **Các học phần tự chọn:** Sinh viên có nguyện vọng học để cải thiện điểm.

2. **Yêu cầu đối với giảng viên:** Có giáo trình (hoặc bài giảng tóm tắt), tài liệu tham khảo cho sinh viên.

3. **Thời gian lên lớp:** Các học phần ở điểm a, b, c và d mục II.1 có số lượng sinh viên đăng ký từ 10 sinh viên trở lên sẽ tổ chức giảng dạy 40%; Từ 1 - 9 sinh viên tổ chức ôn tập 12 tiết/ học phần. Các học phần Sư phạm, học phần có nội dung tương đương mà có sinh viên của nhiều khoa đăng ký sẽ được tổ chức học ghép, thi chung.

4. Thi hết học phần:

a. Tổ chức thi 7 ngày sau khi kết thúc học phần;

b. Tất cả các học phần chỉ thi 01 lần;

c. Đề thi, coi thi, chấm thi, nộp điểm theo quy chế kèm theo Quyết định số 123/QĐ-ĐHDL.

III. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN HỌC KỲ III

1. **Duyệt kế hoạch:** Các khoa trình kế hoạch HK III trước ngày 10/05/2024.

2. **Đăng ký học phần:** Thực hiện đăng ký qua mạng từ ngày 20/05/2024 đến 24/05/2024; Sinh viên đăng ký 1 lần, không điều chỉnh.

3. **Phòng Quản lý Đào tạo** xử lý dữ liệu đăng ký học phần.

4. **Các Khoa** lấy số liệu đăng ký học kỳ III của từng học phần vào ngày 30/5/2024 và lập tiến độ xếp thời khóa biểu cho các học phần sinh viên đã đăng ký và gửi về phòng Quản lý Đào tạo trước ngày 05/06/2024.

5. **Thời gian học kỳ III:** Bắt đầu từ 17/06/2024 - 30/07/2024 (kể cả thời gian học và thi).

6. **Học phí:** Sinh viên nộp học phí theo quy định của trường, nộp trước khi thi 1 tuần.

Các khoa phổ biến đề giảng viên và sinh viên thực hiện; các phòng chức năng phối hợp thực hiện thông báo này.

Nơi nhận:

- BGH (chỉ đạo);
- Như kính gửi (thực hiện);
- Website ĐHDL;
- Lưu VT, QLĐT.

HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐÀ LẠT
Mai Minh Nhật