

Số: 1625/KH-ĐHDL

Lâm Đồng, ngày 23 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Khảo sát ý kiến người học về quá trình kiểm tra, đánh giá môn học Học kỳ II năm học 2023 – 2024

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 về công tác đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Đà Lạt (Trường), Trường xây dựng Kế hoạch khảo sát ý kiến người học về quá trình kiểm tra, đánh giá môn học trong học kỳ II năm học 2023–2024, cụ thể như sau:

1. Mục đích của hoạt động khảo sát

- Góp phần thực hiện quy chế dân chủ trong Trường. Tăng cường tinh thần trách nhiệm của người học với quyền lợi, nghĩa vụ của bản thân về kết quả học tập.
- Tạo điều kiện cho người học phản ánh tâm tư, nguyện vọng về quá trình kiểm tra, đánh giá môn học của Trường.
- Tạo thêm kênh thông tin từ phía người học giúp Trường có những điều chỉnh hợp lý và kịp thời, nhằm không ngừng nâng cao hiệu quả của quá trình kiểm tra, đánh giá môn học cũng như nâng cao chất lượng của chương trình đào tạo.

2. Yêu cầu của hoạt động khảo sát

- Người học phải được thông tin đầy đủ và hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của hoạt động khảo sát.
- Người học phải khách quan, công bằng, trung thực và có thái độ đúng mực trong việc cung cấp thông tin phản hồi về hoạt động kiểm tra đánh giá.
- Thông tin phản hồi từ người học về quá trình kiểm tra, đánh giá phải được xử lý trung thực, khách quan.
- Kết quả khảo sát phải đảm bảo tính bảo mật, chính xác, tin cậy và phải được sử dụng đúng mục đích.

3. Đối tượng khảo sát

Đối tượng khảo sát là sinh viên đại học chính quy và học viên cao học của Trường.

4. Nội dung khảo sát

Khảo sát tập trung lấy ý kiến phản hồi của người học về phương pháp, nội dung và kết quả của quá trình kiểm tra, đánh giá môn học.



5. Hình thức khảo sát

Khảo sát trên trang cá nhân online của người học qua hệ thống phần mềm khảo sát của PSC.

6. Kế hoạch thực hiện

- Phòng Quản lý chất lượng thông báo kế hoạch khảo sát tới các khoa trước ngày 25/9/2024.

- Người học tiến hành khảo sát đối với các học phần đã được kiểm tra, đánh giá của học kỳ II năm học 2023-2024 từ ngày 01/10/2024 đến ngày 15/11/2024.

- Sau khi kết thúc đợt khảo sát, Phòng Quản lý chất lượng tổng hợp kết quả báo cáo Ban Giám hiệu.

7. Trách nhiệm của các bên liên quan

7.1. Phòng Quản lý chất lượng

- Lập kế hoạch khảo sát và phiếu khảo sát trình Ban Giám hiệu phê duyệt;
- Thông báo Kế hoạch đến các khoa và các đơn vị, cá nhân có liên quan;
- Tổng hợp kết quả khảo sát báo cáo Ban Giám hiệu.

7.2. Các khoa

- Thông báo đến người học về kế hoạch khảo sát. Cung cấp thông tin đầy đủ để người học hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của hoạt động khảo sát.

- Giảng viên hướng dẫn người học thực hiện khảo sát.

Trên đây là kế hoạch khảo sát ý kiến của người học về quá trình kiểm tra, đánh giá môn học trong học kỳ II năm học 2023–2024. Đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện kế hoạch này.

Kế hoạch thay cho thông báo./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (Để chỉ đạo);
- Như trên (Để thực hiện);
- Lưu: VT, P. QLCL.

nhân



HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

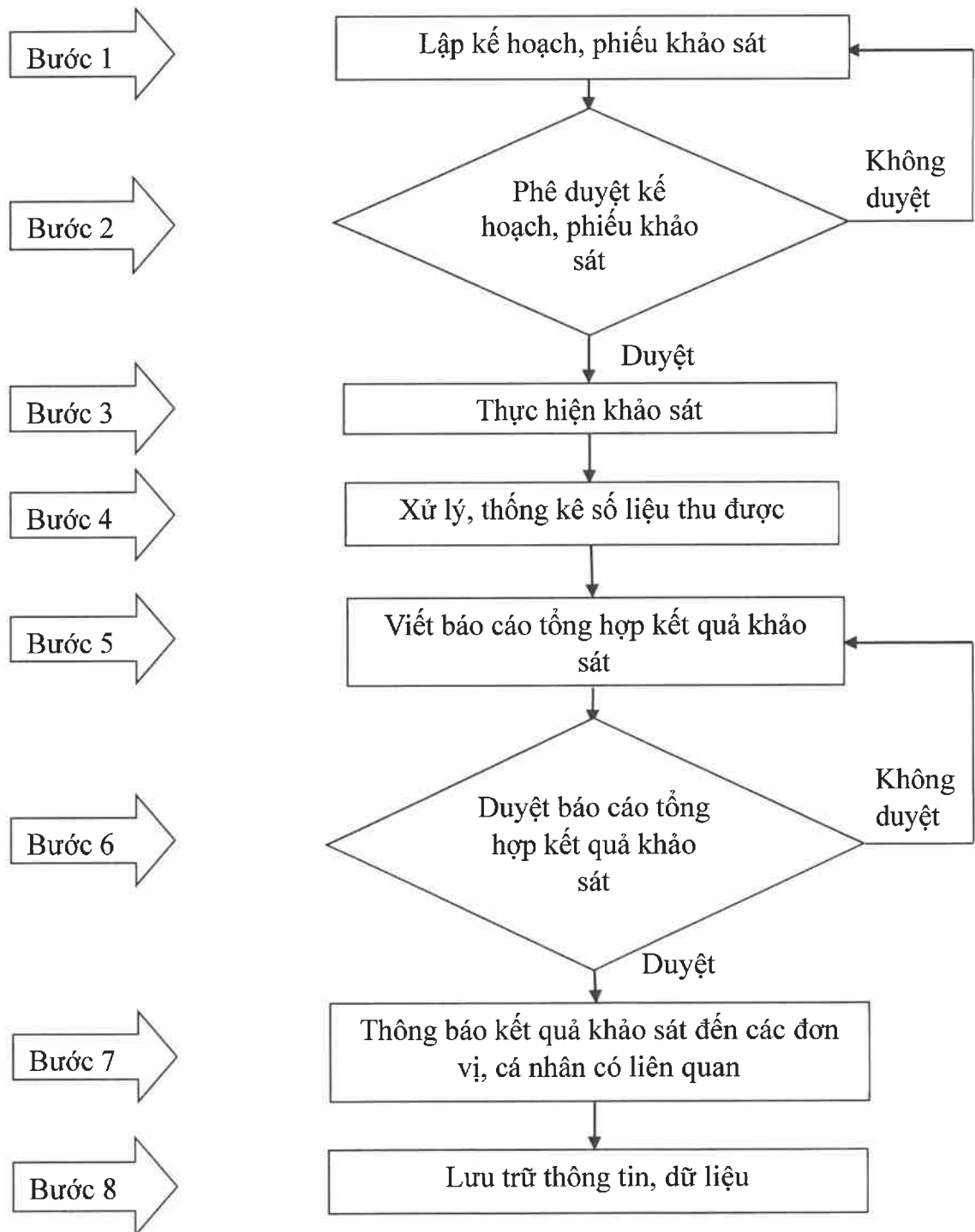
Mai Minh Nhật

**PHỤ LỤC QUY TRÌNH KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN
NGƯỜI HỌC VỀ QUÁ TRÌNH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ MÔN HỌC**
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 16.25./KH-ĐHĐL ngày 23 tháng 3 năm 2024
của Trường Đại học Đà Lạt)

1. Mục đích: Xác định những bước cần được thực hiện trong quá trình khảo sát lấy ý kiến người học.

2. Nội dung quy trình

2.1. Tóm tắt quy trình



2.2. Mô tả các bước thực hiện quy trình

Bước	Nội dung	Trách nhiệm	Tài liệu liên quan
1	- Lập kế hoạch khảo sát - Xây dựng Phiếu khảo sát	- Phòng QLCL	- Kế hoạch - Phiếu khảo sát
2	- Phê duyệt kế hoạch khảo sát và Phiếu khảo sát	- Ban giám hiệu	- Kế hoạch - Phiếu khảo sát
3	- Thực hiện khảo sát	- Người học	- Biểu mẫu khảo sát
4	- Xử lý dữ liệu. - Tổng hợp kết quả khảo sát.	- Phòng QLCL	- File dữ liệu
5	- Tổng hợp báo cáo kết quả khảo sát trình Ban giám hiệu	- Phòng QLCL	- Báo cáo
6	- Duyệt báo cáo tổng hợp kết quả khảo sát	- Ban Giám hiệu	- Báo cáo
7	- Gửi kết quả khảo sát tới các đơn vị, cá nhân có liên quan	- Phòng QLCL	- Báo cáo
8	- Lưu hồ sơ theo quy định kiểm soát tài liệu	- Các Khoa - Phòng QLCL	- Các hồ sơ trên



PHIẾU KHẢO SÁT NGƯỜI HỌC VỀ QUÁ TRÌNH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ MÔN HỌC

Để không ngừng nâng cao chất lượng đào tạo, Trường xin gửi đến Anh/Chị phiếu khảo sát về quá trình kiểm tra, đánh giá môn học. Mong Anh/Chị trả lời các câu hỏi dưới đây bằng cách tô vào câu trả lời và có thể bổ sung thêm vào phần ý kiến khác. Đây là một hoạt động đảm bảo chất lượng, Trường rất mong nhận được sự hợp tác của các Anh/Chị.

Xin chân thành cảm ơn!

Học phần: Giảng viên: Ngành: Khoa: Lớp:	<table style="margin: auto;"> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Hoàn toàn hài lòng</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Hài lòng</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Bình thường</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Không hài lòng</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Hoàn toàn không hài lòng</td></tr> </table>	Hoàn toàn hài lòng	Hài lòng	Bình thường	Không hài lòng	Hoàn toàn không hài lòng
Hoàn toàn hài lòng						
Hài lòng						
Bình thường						
Không hài lòng						
Hoàn toàn không hài lòng						

A	Đánh giá về quá trình kiểm tra, đánh giá môn học	①	②	③	④	⑤
I	Đánh giá chung					
1	Người học được phổ biến đầy đủ về quy định, quy trình tổ chức kiểm tra, đánh giá	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Lịch kiểm tra, đánh giá được thông báo kịp thời, người học có đủ thời gian ôn tập	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Người học được phổ biến đầy đủ về kế hoạch kiểm tra, đánh giá của học phần	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Quá trình tổ chức kiểm tra, đánh giá công bằng, khách quan, không có tiêu cực	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
II	Đánh giá về phương pháp kiểm tra, đánh giá					
5	Phương pháp kiểm tra đánh giá phù hợp để đo lường mức độ đạt được chuẩn đầu ra của học phần	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	Phương pháp kiểm tra, đánh giá đa dạng (Viết, vấn đáp, thực hành, nhóm ...) để đánh giá năng lực của người học	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	Phương pháp kiểm tra đánh giá phù hợp với nội dung và tính chất của môn học	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
III	Đánh giá về nội dung kiểm tra, đánh giá					
8	Tỷ trọng điểm chuyên cần, điểm quá trình, điểm nhóm, điểm thực hành, điểm kết thúc môn được phân bổ hợp lý	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	Nội dung kiểm tra đánh giá phù hợp để đo lường mức độ đạt được chuẩn đầu ra của học phần	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	Có sự kết hợp giữa kiểm tra, đánh giá về giá năng lực, kiến thức, kỹ năng và thái độ của người học	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
IV	Đánh giá về kết quả kiểm tra, đánh giá					
11	Sau khi thi kết thúc học phần người học được cung cấp đáp án để tự đánh giá kết quả	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12	Kết quả kiểm tra, đánh giá được phản hồi kịp thời đến người học để người học có kế hoạch cải thiện việc học tập	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13	Kết quả kiểm tra đánh giá phản ánh đúng năng lực của người học	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
V	Đánh giá về cơ chế phản hồi kết quả kiểm tra, đánh giá					
14	Quy định về việc phản hồi kết quả kiểm tra, đánh giá/phúc khảo bài thi được ban hành và công bố công khai cho tất cả người học	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15	Thời gian để người học phản hồi kết quả kiểm tra, đánh giá/phúc khảo bài thi phù hợp	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16	Việc khiếu nại kết quả kiểm tra, đánh giá/phúc khảo bài thi của người học được xử lý, giải quyết kịp thời, thỏa đáng	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17	Người học được hỗ trợ trong việc khiếu nại kết quả kiểm tra, đánh giá	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
B	Ý kiến khác					
18	Anh/chị có kiến nghị gì với Trường để nâng cao chất lượng quá trình kiểm tra, đánh giá môn học nói riêng và nâng cao chất lượng khóa học nói chung?					

Chân thành cảm ơn sự hợp tác của Anh/chị!